

ETICKÝ KODEX PROEDUCO

Obsah

1. Úvod	2
2. Hlavní zásady společnosti	2
3. Vztahy s Našimi klienty, dodavateli a obchodními partnery.....	2
4. Střet zájmů.....	3
5. Lidská práva	3
6. ProEduCo a životní prostředí	4
7. Bezpečnost a ochrana zdraví	4
8. Ochrana osobních údajů.....	5
9. Dodržování zásad etického kodexu	5

1. ÚVOD

Etický kodex vyjadřuje základní principy a očekávání pro chování zaměstnanců a vedení společnosti ProEduCo (dále jen „společnost“). Společnost zahrnuje všechny zaměstnance a jiné subjekty, jež jsou v nejširším významu jejími členy.

2. HLAVNÍ ZÁSADY SPOLEČNOSTI

- zájem zákazníka klademe na první místo,
- v obchodování jsme čestní a ve vztazích korektní,
- při jednání jsme odpovědní a diskrétní,
- respektujeme zákony,
- vážíme si svých kolegů,
- jsme spravedliví a respektujeme hodnoty, kulturu, pocity a názory ostatních.

Tyto zásady platí pro všechny zaměstnance společnosti. Zaměstnanci v manažerských pozicích mají vyšší odpovědnost - vedou své týmy prostřednictvím příkladného chování a vytvářejí prostředí, v němž jsou jako základní kvality prezentovány čestnost a integrita. Žádný zaměstnanec nemůže být nikdy žádán o jednání v protikladu s tímto Kodexem. Pokud by k tomu došlo, důrazně žádáme zaměstnance, aby tuto skutečnost neprodleně ohlásil vedení společnosti. Etický kodex je zakotven přímo v obecné definici poslání společnosti a je její základní a nejdůležitější normou, na kterou navazují další předpisy.

3. VZTAHY S NAŠIMI KLIENTY, DODAVATELI A OBCHODNÍMI PARTNERY

- Jednáme v souladu se sjednanými smluvními podmínkami. V případě nejasných situací vždy zvažujeme zájem partnerů a dotčených subjektů.
- Udržujeme si své znalosti na požadované úrovni; dokumentace k našim produktům obsahuje jasnou a přesnou terminologii podmínek.
- K důvěrným informacím se chováme s příslušnou péčí. Citlivé informace o klientech získáváme pouze pro určené, jasné a prokazatelné účely, a takové informace zpracováváme řádně a v souladu se zákonem.
- Chováme se podle zásad jednání s konkurencí.
- Zpracováváme komentáře a stížnosti na naše služby.
- Přispíváme ke snižování zdravotních a bezpečnostních rizik spojených s užíváním našich služeb.
- Jsme si jisti, že naše produkty a služby, stávající i nové, jsou vždy v souladu se zákony a regulacemi, interně i externě. Schvalovacích procesů k novým produktům nebo úpravám stávajících se vždy účastní všechna příslušná oddělení.
- Při každodenní práci a jednání s ostatními vždy předcházíme jakékoliv diskriminaci v jakékoliv formě.
- Vyhýbáme se kontaktům a chování, které mohou vést nebo mohou být vnímány jako konflikt mezi pracovními a osobními zájmy. Nepřijímáme a neposkytujeme jakékoliv osobní zvýhodnění, jako např. dary nebo služby, pokud by to mohlo ohrozit nezávislost nebo pokud by to mohlo způsobit rozpačitou situaci pro společnost nebo její klienty.

- Nejednáme a rovněž se snažíme vyhnout se podobnému podezření na základě tajných informací nebo na základě zneužití důvěrných informací, ať už se jedná o finanční nástroje týkající se společnosti nebo jejich klientů nebo informačních materiálů týkajících se jiných společností.
- Při uzavírání obchodu nikdy nevyužíváme pozice silnější strany, abychom získali nepřiměřenou výhodu. Veškeré dohodnuté podmínky jsou projevem svobodné vůle všech zúčastněných stran. Nikdy nejednáme pod nátlakem a tlak nevyvíjíme.
- Vždy se chováme tak, abychom respektovali pravidla volné soutěže a vážíme si naší konkurence.
- Po našich dodavatelích požadujeme, že se ztotožňují s našimi principy jednání popsanými v tomto dokumentu. Porušování principů popsaných v tomto dokumentu je pro nás důvodem pro nepokračování ve spolupráci.
- Každý obchodní partner obdrží dokument CSR pravidla pro dodavatele společnosti ProEduCo a příslušná kontaktní osoba se postará o to, aby partner prohlásil, že s tímto dokumentem souhlasí.

Pravidla pro dodavatele jsou součástí dokumentu: CSR pravidla pro dodavatele společnosti ProEduCo

4. STŘET ZÁJMŮ

Očekáváme od svých zaměstnanců, že budou schopni jasně rozlišovat hranici mezi svým profesním a soukromým životem a že budou vždy jednat tak, aby si zachovali nezávislost a vyhnuli se střetu zájmů. Zaměstnanci nesmí provádět obchody či transakce, na nichž jsou přímo či nepřímo osobně zainteresováni, a které by tak mohly vést ke střetu zájmů. Zaměstnanci jsou povinni odmítnout jakýkoliv zásah, nátlak, ovlivňování, přání nebo žádost, které by mohly ohrozit nestrannost rozhodování ve věcech zákazníků nebo obchodních partnerů. Jakýkoliv jiný než ryze pracovní vztah mezi zaměstnanci nesmí narušit normální pracovní výkon zaměstnance či týmu.

Nedokáže-li zaměstnanec správně stanovit, zda jeho chování není ve střetu zájmů, vždy se poradí se svým nadřízeným.

5. LIDSKÁ PRÁVA

Společnost ProEduCo striktně doržuje lidská práva, přičemž jako základní dokument pro definici lidských práv považujeme Listinu základních práv a svobod, která je součástí Ústavy České republiky (ústavní zákon č. 1/1993 Sb.)

- Zásadně odmítáme dětskou práci v jakékoliv formě.
- Rovný přístup se zaručuje všem zaměstnancům bez rozdílu pohlaví, rasy, barvy pleti, jazyka, víry a náboženství, politického či jiného smýšlení, národního nebo sociálního původu, příslušnosti k národnostní nebo etnické menšině, majetku, rodu nebo jiného postavení.
- Za vykonanou práci náleží zaměstnancům řádná dopředu sjednaná odměna. Za stejnou práci odvedenou ve stejné kvalitě náleží stejná odměna bez ohledu na to, kdo ji vykonává.
- Mzda je vyplácena vždy v řádném a předem sjednaném termínu.
- Práce nesmí být vykonávána bez řádné oboustranně odsouhlasené smlouvy. Zaměstnanec musí mít prostor se řádně seznámit s předloženou smlouvou. Pracovní smlouvy musí obsahovat všechny náležitosti dle § 33 až § 39 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
- Pracovní doba je stanovena na 8 hodin za pracovní den a pracovní týden má 5 dní.

- Práce přesčas musí být předem sjednána a dodržovat pravidla stanovená v § 93 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
- Práci mohou vykonávat pouze osoby, které jsou k práci způsobilé a mají k ní všechna potřebná povolení.
- Zaměstnanci mají zákonem daným právo kolektivně vyjednávat a vstupovat do odborových organizací.
- Nejsou tolerovány žádné projevy sexuálního obtěžování a sexuálního násilí. Za sexuální obtěžování je považováno nevhodné chování sexuální povahy, v jehož důsledku vznikají nepříjemné pocity, dochází ke snížení lidské důstojnosti a je negativně ovlivněna komunikace s druhými.

6. PROEDUCO A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Uvědomujeme si svou odpovědnost k celé společnosti a k životnímu prostředí dodržováním těchto zásad:

- Zavazujeme se vykonávat svou práci a obchody odpovědně a v souladu s udržitelným vývojem. Naším cílem je ziskové chování s přidanou hodnotou, přičemž se nám daří udržet rovnováhu společenského, ekonomického a přírodního dopadu. To se snažíme dosáhnout důrazem na rovnováhu zájmů lidí, planety a ziskovosti.
- Podporujeme vývoj technologií, které omezují dopad provozu automobilů na životní prostředí a podporujeme řešení, která využívají alternativní zdroje.
- Jednáme v souladu s příslušnými mezinárodními i lokálními standardy pro životní prostředí.
- Při vývoji služeb a produktů zohledňujeme jejich udržitelnost.
- Hledáme způsoby, jak vylepšit náš vlastní dopad na životní prostředí.
- Všichni naši zaměstnanci důsledně třídí odpad do označených nádob, které jsou přítomny na každém pracovišti.
- Výhradně preferujeme elektronické formy práce a komunikace, abychom spotřebovávali co nejméně kancelářského materiálu.
- Vykonáváme pouze nezbytně nutné služební cesty a při jejich realizaci dbáme na pravidla hospodárné jízdy.
- Je-li to možné, nakupujeme energii z obnovitelných zdrojů.

Pravidla pro ochranu životního prostředí jsou ošetřena interním dokumentem: Směrnice o ochraně životního prostředí.

7. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Nic nemá přednost před naším závazkem v oblasti zdraví a bezpečnosti a předcházení úrazům. Věříme, že nulový počet úrazů je nejen možný, ale je to i naše morální odpovědnost. Jsme plně odhodláni vykonávat naše činnosti bezpečným a efektivním způsobem a starat se o blaho našich zaměstnanců, dodavatelů a dalších lidí, s nimiž můžeme být v důsledku našich činností v kontaktu.

Všichni zaměstnanci a zejména manažeři jsou povinni:

- zajišťovat bezpečné a zdravé pracoviště pro naše zaměstnance a dodavatele díky implementaci a udržování systémů, které zabraňují vzniku rizik při našich činnostech,

- dodržovat naše zásady, systém řízení BOZP, postupy a všechny příslušné místní právní předpisy,
- udržovat otevřené a efektivní komunikační kanály s našimi zaměstnanci, dodavateli, zákazníky, komunitami a těmi, kdo s námi pracují,
- rozvíjet pozitivní kulturu zdraví a bezpečnosti, při které se jednotlivci navzájem starají o zdraví a bezpečnost a sdílí naše přesvědčení, že je možné dosáhnout nulové úrazovosti,
- poskytovat nezbytné zdroje pro instruktáž, výcvik a kontrolu, abychom zajistili zdraví a bezpečnost našich pracovníků,
- vyšetřovat, sledovat a otevřeně informovat o našem výkonu v oblasti zdraví a bezpečnosti.

Pravidla BOZP jsou ošetřena vnitřní směrnicí: Řízení a kontrola bezpečnosti práce

Požární bezpečnost je řízena interní směrnicí: Požární poplachová směrnice

8. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Všichni zaměstnanci a zejména manažeři jsou povinni dodržovat:

- zákonnost, korektnost, transparentnost - zpracovávat osobní údaje na základě nejméně jednoho právního důvodu a vůči subjektu údajů transparentně,
- omezení účelu - osobní údaje musí být shromažďovány pro určité a legitimní účely a nesmějí být zpracovávány neslučitelným způsobem s těmito účely,
- minimalizace údajů - osobní údaje musí být přiměřené a relevantní ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány,
- přesnost - osobní údaje musí být přesné,
- omezení uložení - osobní údaje by měly být uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektu údajů jen po nezbytnou dobu pro dané účely, pro které jsou zpracovávány,
- integrita a důvěrnost - technické a organizační zabezpečení osobních údajů.

Pravidla GDPR jsou ošetřena vnitřní směrnicí: Ochrana osobních údajů

9. DODRŽOVÁNÍ ZÁSAD ETICKÉHO KODEXU

- Každý z nás má povinnost se řídit tímto kodexem a používat zdravý rozum v okolnostech, kdy Etický kodex nenabízí přesný návod chování.
- Od managerů se očekává, že budou vést svým příkladem. Očekává se, že na sebe vezmou odpovědnost za to, že se jejich podřízení budou řídit duchem i textem tohoto kodexu.
- Zajistíme vznik potřebných směrnic, které naše zaměstnance podpoří v dodržování tohoto kodexu a zároveň nabídneme školení i poradenství.
- Nedodržení zásad a pravidel Etického kodexu je považováno za závažné a jakékoliv obvinění z nedodržení musí být vyšetřeno a napraveno. Nedodržení zásad Etického kodexu může vést k disciplinárním následkům v souladu s interními směrnicemi, a může vést až k ukončení zaměstnaneckého poměru.
- Každý zaměstnanec je odpovědný za upozornění na případné porušení zásad Etického kodexu.



Pokud jakákoliv osoba zjistí či jen bude mít podezření na chování, které je v rozporu s výše uvedenými zásadami, žádáme, aby toto chování bylo neprodleně oznámeno vedení společnosti či na adresu info@proeducoc.cz (respektujeme také anonymní formu oznámení).

Petr Matátko
jednatel společnosti